INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3332-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN SEBASTIAN HERRERA BETANCOURT
Cedula	1.143.838.502
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	23/sep/2025
Fecha finalización	31/oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1075754960
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810496116
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/oct/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

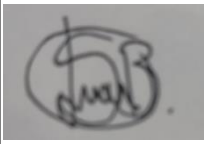
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1.Apoyé la ejecución de las sesiones formativas de ajedrez orientadas al fortalecimiento de las habilidades cognitivas y estratégicas de los participantes. Durante los entrenamientos se promovió el aprendizaje de los principios técnicos y tácticos del juego, complementados con ejercicios de dominio de ajedrez que favorecieron la práctica aplicada y la comprensión de jugadas. Asimismo, se fomentó el pensamiento analítico, la toma de decisiones acertadas y el trabajo en equipo, propiciando espacios de integración y desarrollo personal en el ámbito deportivo.
2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de	2.Apoyé en el proceso de registro de los atletas mediante las fichas de inscripción con el fin de realizar

bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	el registro de los nuevos beneficiarios a la plataforma del SIDER, así como en la revisión y actualización de las bases de datos vinculadas a las jornadas y actividades ejecutadas.
3.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	3.Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	4.Brindé apoyo en jornada de socialización con los padres de los deportistas de la disciplina de ajedrez, realizada en la liga vallecaucana de ajedrez. Durante el encuentro se socializaron aspectos relacionados con el proceso formativo, el avance de los entrenamientos y la importancia del acompañamiento familiar en el desarrollo deportivo de los atletas, fomentando la comunicación y el compromiso conjunto entre entrenadores y acudientes.
5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	5.Brindé apoyo en la gestión operativa del programa mediante la organización y carga de las sesiones correspondientes al mes de octubre en la plataforma Drive, atendiendo a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad. Esta labor permitió mantener el control documental, asegurar la trazabilidad de los registros y conservar en óptimas condiciones la información generada por el programa.
6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6.Brindé apoyo durante una jornada organizada por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali. En esta jornada colaboró en la logística del evento, manejando neveras con hidratación para los asistentes, donde hubo buena participación de deportistas y público, evidenciando apoyo operativo y compromiso con el desarrollo de la actividad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1OSSZqs_3TsMI4MNuOOI_uta-5LQilcZA

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/oct/2025